



**Region:** Rhein-Main    **Vertragsart:** Unbefristet    **Kennziffer:** BV 24/2

Hessen Mobil ist der Mobilitätsdienstleister des Landes Hessen. Wir planen, bauen und unterhalten rund 15.200 km Streckennetz und sorgen dafür, dass Sie hessenweit sicher von A nach B kommen.

Rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 46 [Straßenmeistereien](#) sorgen dafür, dass die **Bundes-, Landes- und Kreisstraßen in Hessen** gut und sicher befahrbar sind. Dazu gehört unter anderem die **Beseitigung von Unfallschäden und die Mithilfe bei der Absicherung von Unfallstellen**. Darüber hinaus zählt auch die **Grünpflege** sowie im Winter der **Schneeräum- und Streudienst** bei Tag- und Nacht.

Zu Verstärkung der **Region Rhein-Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) für die Straßenmeisterei Idstein**



**Was Sie erwartet:**

- **Bearbeitung der Entgeltangelegenheiten** der Bediensteten der Straßenmeisterei
- **Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost** sowie das **Führen der Urlaubs- und Krankenkartei**
- Mitarbeit bei **Beschaffungen** aller Art und die Bearbeitung von Rechnungen
- **Allgemeine Bürotätigkeiten** (z.B. Überwachen der Wiedervorlagen, Schreib- und Telefondienst sowie Terminorganisation)
- **Allgemeine Personalbetreuungstätigkeiten** (z.B. Terminüberwachung von Arbeitsmedizinischen Untersuchungen sowie Dokumentation und Überwachung von Schulungs- und Weiterbildungsterminen)
- **Mitwirkung bei der Bewirtschaftung** der zugewiesenen Haushaltsmittel sowie im Vertrags- und Vereinbarungsangelegenheiten mit Dritten

**Was Sie mitbringen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum **Verwaltungsfachangestellten** (w/m/d) oder **vergleichbare Qualifikation**
- Kenntnisse des **Tarifrechts** von Vorteil
- **Fortbildungsbereitschaft**
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der **MS-Office-Standardsoftware**
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in **deutscher Sprache**
- **Führerschein der Klasse B**

**Was wir Ihnen bieten:**

- Attraktive Vergütung nach dem **Tarifvertrag** für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H)
- **Betriebliche Altersversorgung** und **vermögenswirksame Leistungen**
- **Kostenfreies Landesticket** für den ÖPNV in Hessen
- **Zahlreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten**
- **Moderne Arbeitskultur, Vielfalt und Wertschätzung**

**Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Qualifikationsnachweisen (bitte nur Kopien einreichen, die Bewerbung wird nicht zurückgesandt) bis zum **04. August 2024** unter Angabe der **Kennziffer BV 24/2** postalisch oder per Email (pdf-Datei, höchstens 20 MB) an Hessen Mobil – Straßen- und Verkehrsmanagement

## **Hessen Mobil Straßen- und Verkehrsmanagement**

Dezernat Z 2  
Wilhelmstraße 10  
65185 Wiesbaden  
Email: [zukunft@mobil.hessen.de](mailto:zukunft@mobil.hessen.de)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Lavinia Tutkun, unter der Telefonnummer +49 (611) 366 3445.

### **Allgemeine Hinweise**

Hessen Mobil strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite: [www.mobil.hessen.de](http://www.mobil.hessen.de)