



Standort: Zentrale

Vertragsart: unbefristet
/befristet

Stellen ID: Z2 26/2

Hessen Mobil verbindet Menschen und Orte in Hessen. Als Straßenbaubehörde verantworten wir die komplette Wertschöpfungskette des Straßenbaus und kümmern uns um Mobilitätsstrategien, Planung, Bau, Straßenbetrieb und das Verkehrsmanagement.

Die **Abteilung Zentrale Dienste** besteht aus den Dezernaten **Finanzen, Personal, IT** sowie **Recht und Einkauf**. Die hessenweit über 300 Mitarbeitenden halten den Kolleginnen und Kollegen der drei Fachabteilungen **Planung und Bau, Betrieb und Verkehr sowie Mobilität und Radverkehr** den Rücken frei und schaffen damit die Grundlage für die Verbesserung und Weiterentwicklung einer modernen Mobilität in Hessen.

Für das **Fachdezernat Gesamtpersonalsteuerung** suchen wir für unsere **Zentrale in Wiesbaden** zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowohl **befristet auf 2 Jahre** als auch **unbefristet** jeweils eine/einen



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Sachgebiet Personalentwicklung

Was Sie erwartet:

- Sie arbeiten bei der Weiterentwicklung und Implementierung von Personalentwicklungsmaßnahmen und -instrumenten mit unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung, landesweiter Leitlinien und Mitbestimmungsverfahren
- Sie wirken bei der Umsetzung und regelmäßigen Evaluierung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Standards mit, insbesondere Regelbeurteilungen, Vorgesetztenrückmeldung, Mitarbeitergespräche und Feedbackprozesse
- Sie arbeiten aktiv an den Themen Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Führungskräfteentwicklung, interne Qualifizierungen, Rotationen, Gleichstellung, Gesundheitsmanagement mit
- Sie organisieren und koordinieren interne Schulungsangebote, Weiterbildungs- bzw. Qualifizierungsangebote sowie Führungskräfte-Entwicklungslehrgänge.
- Zudem gehört das Vergabeverfahren und das Beauftragen von externen Schulungsanbietern zu Ihren Aufgaben
- Sie arbeiten bei dem Bildungscontrolling und dem Berichtswesen im Rahmen der Personalentwicklung mit
- Sie sind Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte rund um das Thema Qualifizierungen

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst der allgemeinen Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Fachrichtung allgemeine Verwaltung) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom / Bachelor) mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine sonstige vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich Personalentwicklung; idealerweise sind Sie mit dem Rahmenkonzept des Landes Hessen vertraut
- Die Organisation von Fortbildungsmaßnahmen gehört zu Ihren Stärken
- Zudem verfügen Sie idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung in der Einführung von modernen Lern- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Erste Berufserfahrung im Öffentlichen Dienst sind von Vorteil
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Standardsoftware und der elektronischen Aktenführung

- Sie sind offen, kommunikativ, serviceorientiert und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (vergleichbar Level C1 CEFR)

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicheres Arbeitsverhältnis
- Sinnstiftende und erfüllende Tätigkeit für die Gesellschaft
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) mit automatischem Gehaltsaufstieg, bei Vorliegen tariflicher und persönlicher Voraussetzungen bis E 11 bzw. bis A 11 nach Hessischem Besoldungsgesetz (HBesG)
- Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Kinderzulage
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich 24.12. und 31.12. frei + 1 „Flexitag“)
- Kostenfreies Landesticket für den ÖPNV in Hessen
- Zugang zu Angeboten bei bekannten Marken und Anbietern über Corporate Benefits
- Zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und -beratung (z.B. Kooperation mit dem Sport-/ Freizeit- und Wellnessanbieter Wellhub, kostenlose Beratungen über EAP Assist, Hessen Mobil Gesundheitstage, Gesundheitsmanagement des Landes)
- Gelebte Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten zwischen 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeit sowie vielfältige Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Innovationsgeist und Lösungsorientierung – für eine erfolgreiche Sicherstellung moderner Mobilität
- Moderne Arbeitskultur, Vielfalt und Wertschätzung
- Strukturiertes Onboarding mit Einarbeitungsplan und Mentoring

Sie wollen mehr wissen?

Dann informieren Sie sich bereits vorab! Besuchen Sie unsere [Homepage](#).

Folgen Sie uns auch gerne auf unseren Social-Media-Kanälen:



Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Hessen Mobil Straßen- und Verkehrsmanagement

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **19. April 2026** unter Angabe der **Kennziffer Z2 26/2** postalisch oder bevorzugt per E-Mail an: zukunft@mobil.hessen.de

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an Frau Isabell Beatty-Lopez, unter der Telefonnummer 0611 / 366 3267. Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Heike Beyler unter 0611 / 366 3353 zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise

Hessen Mobil strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert.