



Standort: Wiesbaden
(Zentrale)

Vertragsart: Unbefristet

Stellen ID: S1 24/2

Hessen Mobil verbindet Menschen und Orte in Hessen. Als Straßenbaubehörde verantworten wir die komplette Wertschöpfungskette des Straßenbaus und kümmern uns um Mobilitätsstrategien, Planung, Bau, Straßenbetrieb und das Verkehrsmanagement.

Zur Verstärkung der **Stabsstelle Gesamtsteuerung** suchen wir für unsere **Zentrale in Wiesbaden** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) mit den Schwerpunkten Interne Revision und Organisationsentwicklung

Sie möchten komplexe Sachverhalte analysieren, strategische Entscheidungen vorbereiten und gleichzeitig die Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung mitgestalten? Dann erwartet Sie bei uns eine vielseitige Querschnittsaufgabe mit direktem Bezug zur Behördenleitung.



Ihr Aufgabengebiet - Vielfalt von Anfang an:

Sie arbeiten für die interne Revision und übernehmen auch Aufgaben der Organisationsentwicklung. Dabei sind Sie für eigene Themenfelder verantwortlich, entwickeln bestehende Prozesse weiter und bringen Ihre analytische und konzeptionelle Stärke in unterschiedliche Fragestellungen ein.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Interne Revision:** Sie führen Plan- und Ad-hoc-Prüfungen durch, entwickeln risikoorientierte Prüfungsansätze und wirken bei der Aufklärung von Verdachtsfällen mit.
- **Integrität und Hinweisgeberschutz:** Sie wirken bei der Umsetzung der Korruptionsrichtlinie des Landes Hessen mit, sensibilisieren Beschäftigte für Korruptionsprävention und bearbeiten Hinweise und Anfragen nach dem Hinweisgeberschutzgesetz.
- **Organisationsentwicklung:** Sie unterstützen Projekte und gestalten die Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und Arbeitsweisen aktiv mit.
- **Strategie und Konzepte:** Sie bearbeiten übergreifende Fragestellungen und erstellen fundierte Entscheidungs- und Handlungsvorlagen für die Behördenleitung.

Das bringen Sie mit:

Für diese vielseitige Aufgabe suchen wir eine analytisch starke, verantwortungsbewusste und kommunikationssichere Persönlichkeit, die Freude daran hat, sich in unterschiedliche Themenfelder einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte strukturiert zu bearbeiten.

Konkret bedeutet das:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor), vorzugsweise im Bereich der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung, Public Administration, Wirtschaftsingenieurwesen oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen idealerweise über erste Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in den beschriebenen Aufgabengebieten.
- Sie bringen ein hohes Maß an Flexibilität und uneingeschränkte Reisebereitschaft (innerhalb Hessens) mit.
- Sie handeln stets teamorientiert und haben eine ausgeprägte Sozialkompetenz, welche sich in Ihrem souveränen und empathischen Auftreten, auch in schwierigen Situationen, widerspiegelt.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und geprägt durch Ihr analytisches sowie zielorientiertes Denken.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (vergleichbar Niveau C2).

Ihre Benefits - mehr als nur ein Job:

- Krisensicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sinnstiftende und erfüllende Tätigkeit für die Gesellschaft
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) mit automatischem Gehaltsaufstieg, bei Vorliegen tariflicher und persönlicher Voraussetzungen bis E11
- Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Kinderzulage
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich 24.12. und 31.12. frei + 1 „Flexitag“)
- Kostenfreies Landesticket für den ÖPNV in Hessen
- Zugang zu Angeboten bei bekannten Marken und Anbietern über Corporate Benefits
- Zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und -beratung (z.B. Kooperation mit dem Sport-/ Freizeit- und Wellnessanbieter Wellhub, kostenlose Beratungen über EAP Assist, Hessen Mobil Gesundheitstage, Gesundheitsmanagement des Landes)
- Gelebte Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten zwischen 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeit sowie vielfältige Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Innovationsgeist und Lösungsorientierung – für eine erfolgreiche Sicherstellung moderner Mobilität
- Moderne Arbeitskultur, Vielfalt und Wertschätzung
- Strukturiertes Onboarding mit Einarbeitungsplan und Mentoring

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **12.10.2026** unter Angabe der **Kennziffer S1 24/2** postalisch oder bevorzugt per E-Mail an: zukunft@mobil.hessen.de

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an Jana Heuss, unter der Telefonnummer +49 (611) 366 3311. Bei Fachfragen erreichen Sie den Fachdezernatsleiter Julian Becker unter +49 (611) 366 3209.

Folgen Sie uns auch gerne auf unseren Social-Media-Kanälen:



Allgemeine Hinweise

Hessen Mobil strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite: www.mobil.hessen.de